

PUCRS | Biblioteca Central Irmão José Otão



Como inserir a capa padrão PUCRS

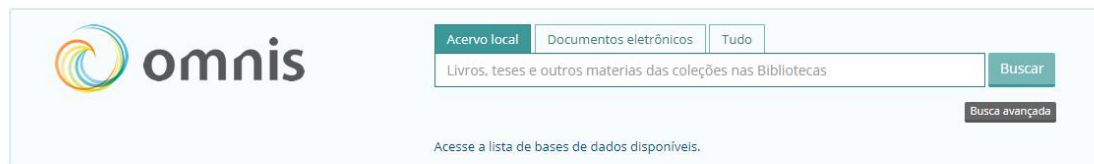




Como inserir a capa da PUCRS em seu trabalho acadêmico (Word)

Acesse o site da Biblioteca Central da PUCRS biblioteca.pucrs.br

No menu selecione: **Apoio à pesquisa**



Senhas da Biblioteca



Renovação



Treinamentos



Coleções on-line



Acesso remoto



Modelos de normas técnicas de documentação

Clique em: **Capas padrão PUCRS**



PUCRS | Biblioteca Central
Irmão José Otão



Apoio à pesquisa – Capas padrão PUCRS

✓ Em: **Capas padrão PUCRS**

The screenshot shows the website of the PUCRS Biblioteca Central Irmão José Otão. The navigation bar includes links for ESCOLAS, INSTITUTOS, ÓRGÃOS SUPLEMENTARES, PORTAL PUCRS, CAMPUS, and MINHA CONTA. The main menu has options like CONHEÇA A BIBLIOTECA, USE A BIBLIOTECA, ACERVOS, APOIO À PESQUISA (highlighted), RECURSOS TECNOLÓGICOS, and DIVULGAÇÕES. The breadcrumb trail reads: Início > Apoio à pesquisa > Capas padrão PUCRS. The page title is 'Capas padrão PUCRS'. Below the title, it says 'Como formatar a capa'. A paragraph explains that the cover of works for Graduation, Specialization, Master's, and Doctorate at PUCRS must follow the standard defined by the Pró-Reitoria de Graduação e Educação Continuada (PROGRAD). To the right, there is an image of a book cover and a CD-ROM, both with the PUCRS logo. Below the paragraph, there are two sections: 'Layout:' with a list of requirements (A4 size, background image, centered text, font size 12, font type: Arial, Times New Roman, Calibri or Cambria, title in bold, subtitle not in bold) and 'Espaçamento entre linhas:' with a list of spacing rules (single spacing between lines, 2 spaces before author name, 1 space after author name, 2 spaces after title).

ESCOLAS INSTITUTOS ÓRGÃOS SUPLEMENTARES PORTAL PUCRS CAMPUS MINHA CONTA

Biblioteca Central
Irmão José Otão

Busca no site Contato

CONHEÇA A BIBLIOTECA USE A BIBLIOTECA ACERVOS **APOIO À PESQUISA** RECURSOS TECNOLÓGICOS DIVULGAÇÕES

Início > Apoio à pesquisa > Capas padrão PUCRS

Capas padrão PUCRS

Como formatar a capa

A capa dos trabalhos para Graduação, Especialização, Mestrado e Doutorado da PUCRS devem seguir o seguinte padrão, definido pela Pró-Reitoria de Graduação e Educação Continuada (PROGRAD):

Layout:

- folha tamanho A4
- imagem de fundo com nova arte definida pela PROGRAD
- texto centralizado
- fonte tamanho 12
- tipo de fonte: Arial, Times New Roman, Calibri ou Cambria
- título do trabalho em negrito
- subtítulo do trabalho sem negrito

Espaçamento entre linhas:

- espaçamento simples entre as linhas
- inserir 2 espaços simples entre linhas antes do nome do autor e 1 espaço simples após o nome do autor
- inserir 2 espaços simples entre linhas após o título

Localize a seção: “Arquivos para download e instruções de preenchimento”





Capas padrão PUCRS – Arquivos para download

- ✓ Em: **Arquivos para download e instruções de preenchimento;**
- ✓ Clique no tipo de capa adequada ao seu trabalho;
Exemplo: **Capa para Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) de Graduação**

Arquivos para download e instruções de preenchimento:

Selecione a opção desejada para ver as instruções específicas de preenchimento de cada tipo de capa e fazer o download dos arquivos (PDF, Word, Openoffice/LibreOffice e LaTeX):

[Capa para Trabalho de Conclusão de Curso \(TCC\) de Graduação](#)



[Capa para monografia de Especialização](#)

[Capa para dissertação de Mestrado e tese de Doutorado](#)





Download da capa

- ✓ Clique na opção **Word** para fazer download do arquivo;

Arquivos para download:

Exemplo	Tipo	Arquivos para download
	Capa A4	 PDF  Word  ODT  LaTeX
	Contracapa A4	 PDF  Word  ODT  LaTeX
	Capa e adesivo para CD	 ZIP

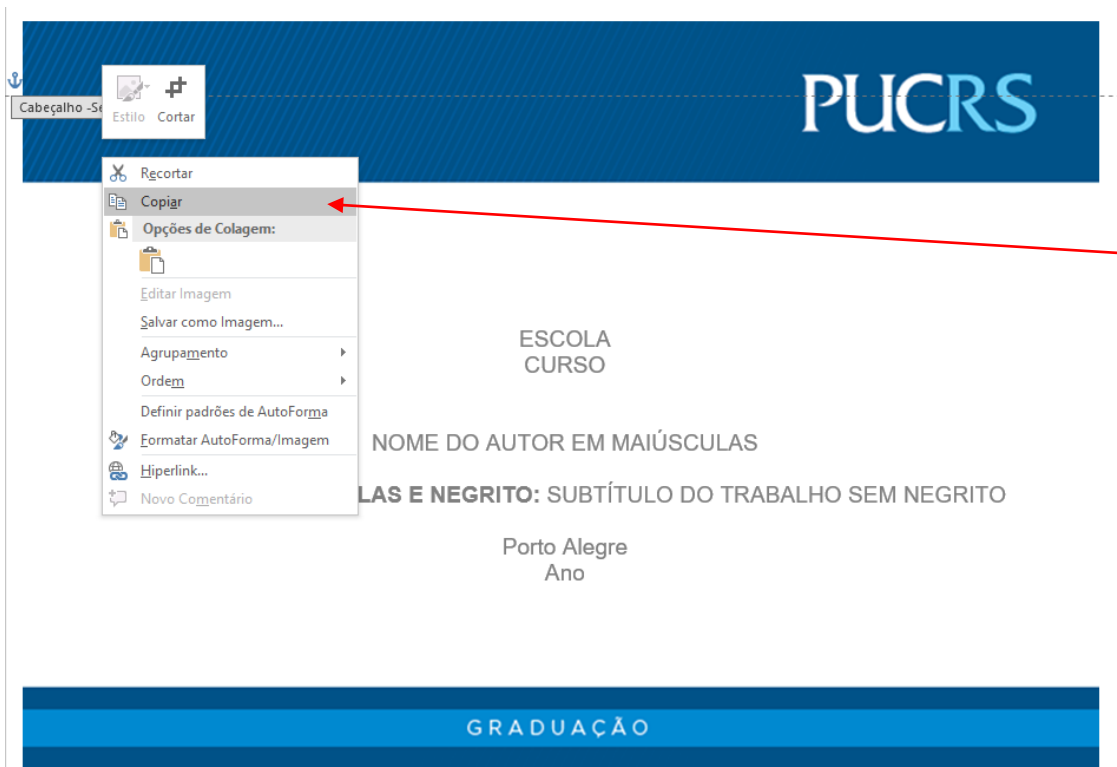


- ✓ Clique no arquivo para abri-lo.



Copiar a capa para o seu arquivo

- ✓ No **Word** clique em: Habilitar Edição
- ✓ Dê dois cliques sobre a imagem no cabeçalho.

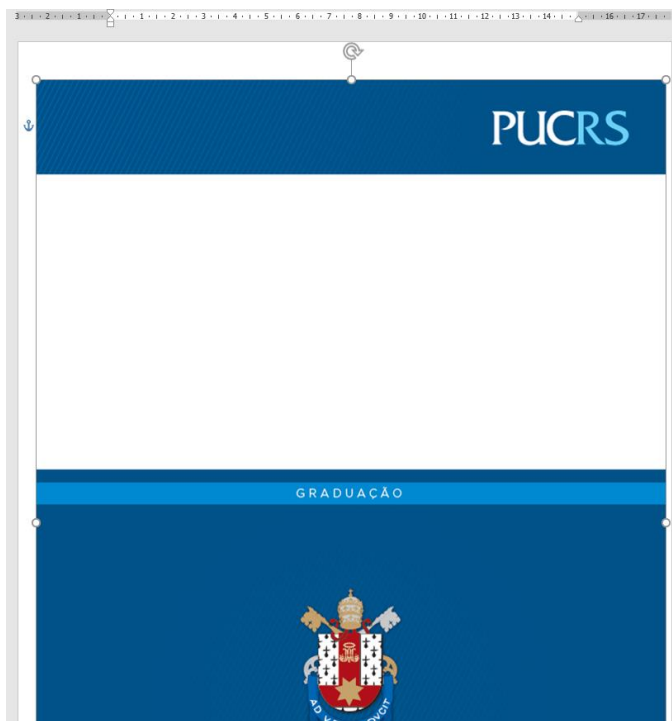


Após, acione o botão direito do mouse para **copiar** a imagem que será inserida no trabalho.



Colar a capa no seu arquivo

- ✓ Abra o trabalho onde você incluirá a capa;
- ✓ Posicione o cursor na primeira linha do arquivo (ou **CTRL+HOME**);
- ✓ Para inserir a imagem, clique nas teclas: **CTRL+V**.

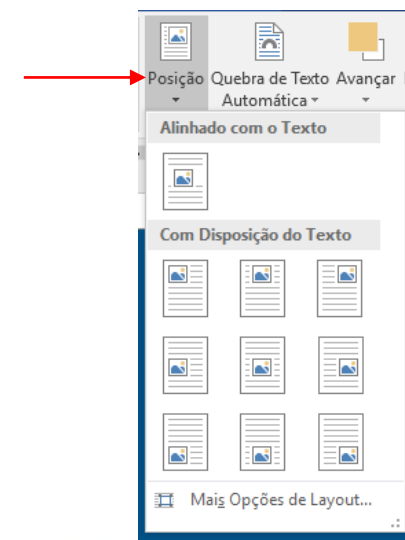
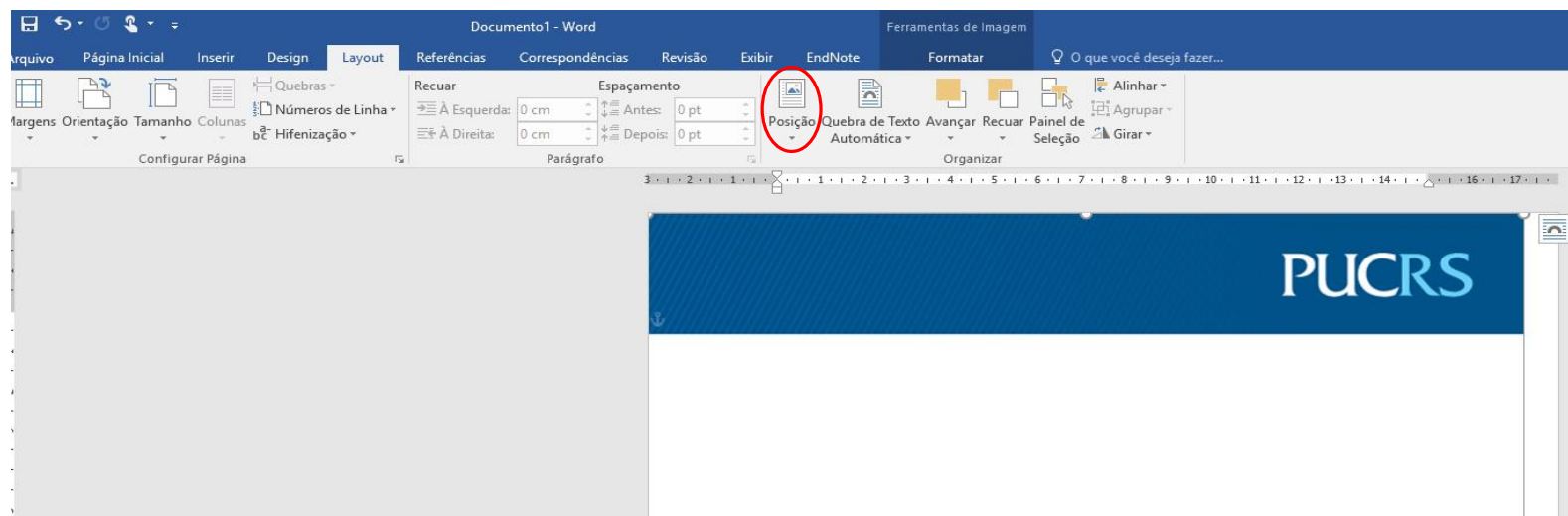


Agora você deverá alinhar a imagem na página.



Alinhar a imagem da capa na página

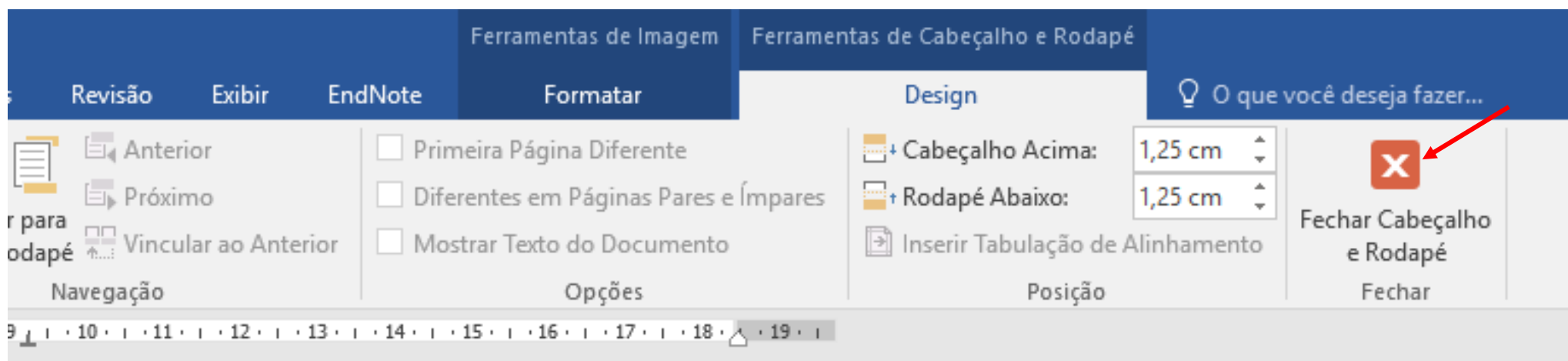
- ✓ Dê dois cliques sobre a imagem e o menu entrará na “**Ferramentas de imagem**”;
- ✓ Clique em “**Posição**”;
- ✓ Selecione qualquer uma das opções para que possa adequar a posição da imagem na página;





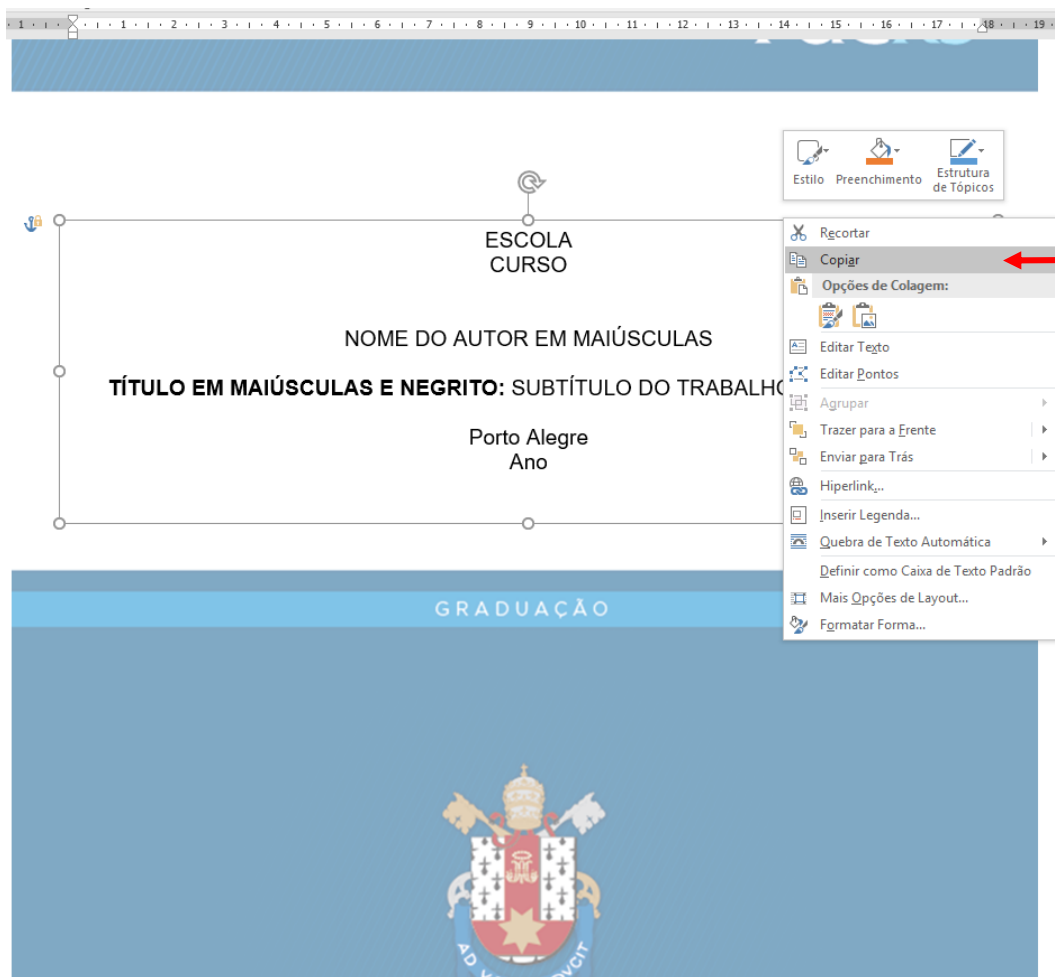
De volta ao arquivo da capa

- ✓ Volte ao arquivo “**Capa de graduação**” e clique sobre o cabeçalho;
- ✓ Em “**Design**”, clique na opção “**Fechar cabeçalho e rodapé**”.





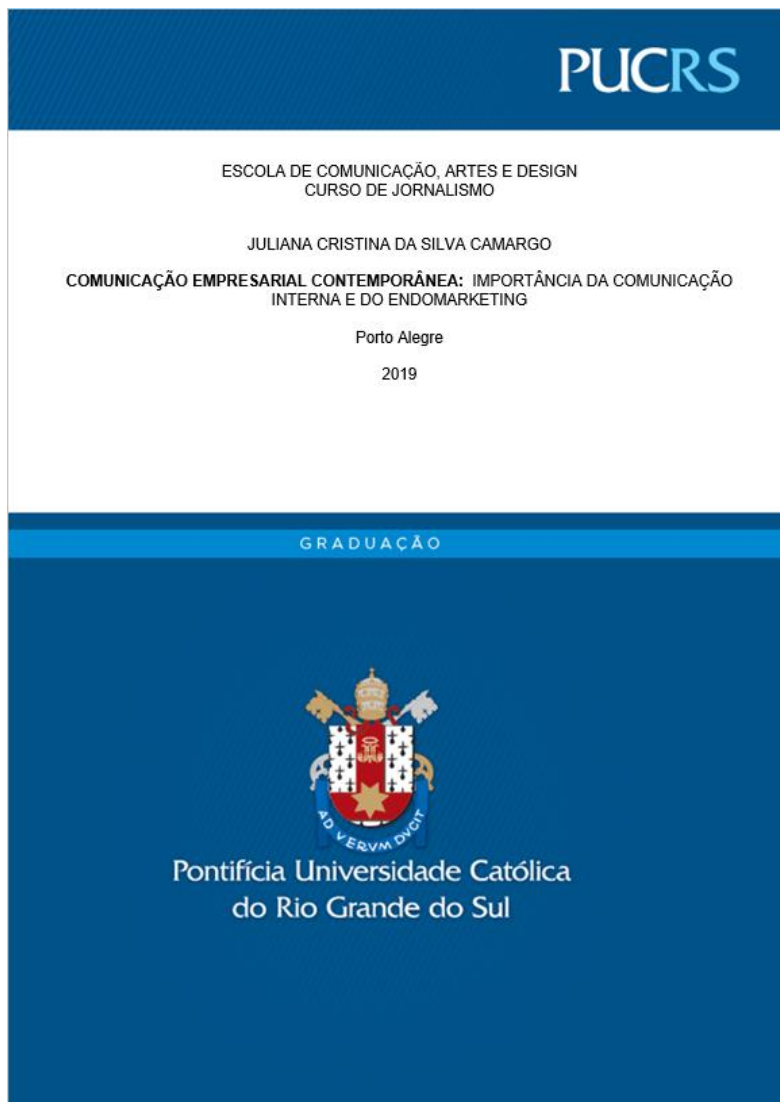
Caixa de texto



Clique sobre a caixa de texto com o botão direito do mouse para copiá-la.



Colar caixa de texto e preenchimento de dados



- ✓ **Cole** a caixa de texto **no seu trabalho**, ajustando à área.
- ✓ **Preencha os dados** de acordo com o padrão, com fonte tamanho 12.

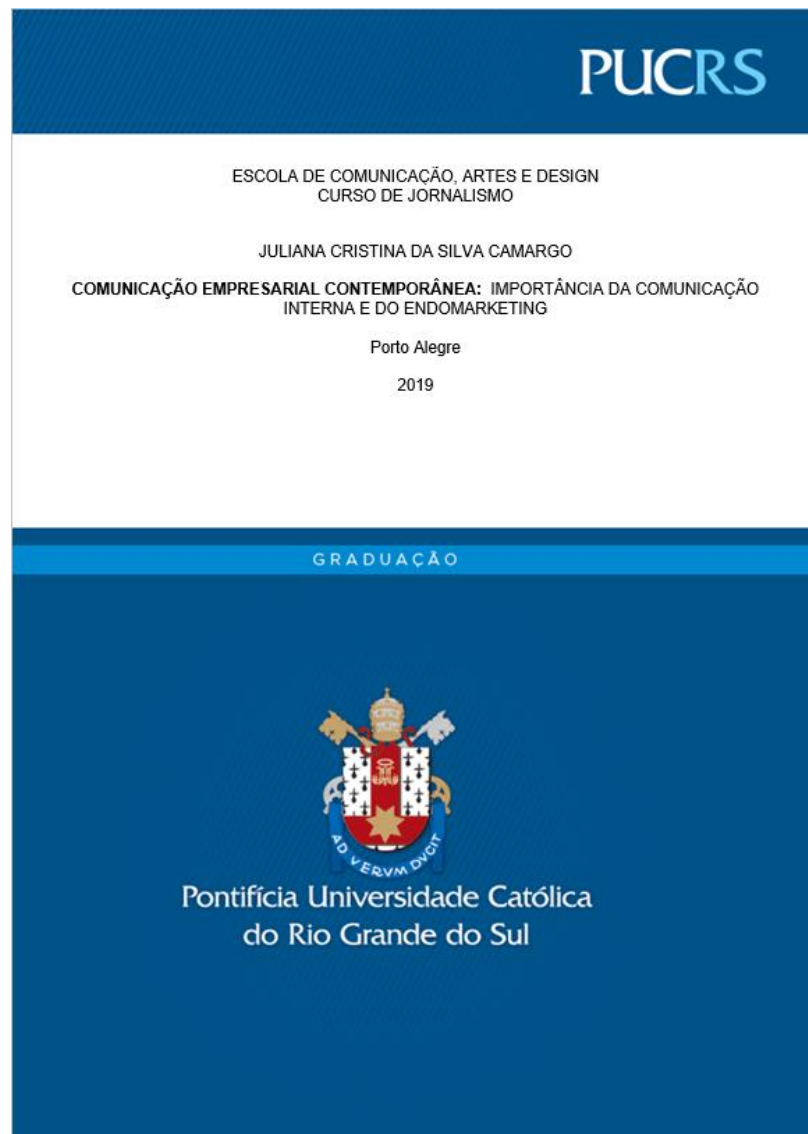
Como preencher:

- a. FACULDADE / ESCOLA
- b. CURSO DE...
- c. NOME COMPLETO DO AUTOR EM MAIÚSCULAS SEM ABREVIATURAS
- d. **TÍTULO DO TRABALHO EM MAIÚSCULAS E NEGRITO**: SUBTÍTULO SEM NEGRITO
O Subtítulo deve ser separado do título por dois pontos para evidenciar a subordinação ao título
- e. Local (cidade); somente as iniciais em maiúsculas
- f. Ano de defesa; em algarismos arábicos





Capa finalizada



✓ Pronto! Você já finalizou sua capa.



PUCRS | Biblioteca Central
Irmão José Otão



CONTATO

biblioteca.pucrs.br

biblioteca.servicos@pucrs.br

(51) 3320-3586 / 3320-3696



@BibliotecaPUCRS



PUCRS

Biblioteca Central
Irmão José Otão